

Istruzioni per la compilazione pdp BES.

Come già detto nella commissione, quest'anno è da considerarsi di prova e sperimentazione riguardo gli alunni con BES.

La Rete di scuola della Valchiavenna ha elaborato un modello di pdp per alunni BES, cercando di tenere conto delle esigenze e dei suggerimenti delle scuole partecipanti.

Il documento prodotto va sicuramente "testato" ed è da considerarsi modificabile secondo le esigenze dei docenti che lo utilizzano, che sono liberi di barrare o cancellare le parti non ritenute utili a descrivere quel bambino e di aggiungere nei puntini osservazioni, metodologie e strumenti considerati validi.

Alcune precisazioni:



Relazione o documentazione rilevante¹

Redatta da presso

in data

Specialista/i di riferimento :

Eventuali raccordi fra specialisti ed insegnanti

.....

In questa parte della tabella, in caso di mancanza di relazione specialistica si compilerà "redatta dal C.d.C." o "redatta dal team docente" presso.....in data.....

Le altre parti dovranno essere barrate e/o cancellate.

Abbiamo deciso di lasciare questa parte perchè la normativa sui BES dà al Consiglio di Classe (o al team docente) la possibilità di individuare alunni con BES (anche senza verbali o documenti provenienti da ASL e servizi sociali), ma sottolinea l'importanza di avere una documentazione che li individui come tali.

Per poter compilare un pdp BES (in assenza di altra documentazione) è quindi necessario avere il verbale di un Consiglio di Classe o di una riunione di team nella quale si specifichi che quell'alunno è considerato da tutti i docenti di quel team un alunno con BES.

La parte della tabella diverrà ad esempio:

Relazione o documentazione rilevante¹	Redatta dal team docente della classe terza presso la scuola primaria "Pestalozzi" in data 15/11/13
---	--

✎ I docenti della **scuola secondaria** devono compilare anche la scheda allegata riferita alla singola disciplina. Ogni insegnante individuerà e chiarirà così le metodologie e gli strumenti che ritiene più adeguati

✎ **Il pdp va condiviso con la famiglia.** Per questo motivo, se il team non se la sente di condividere quanto osservato con la famiglia (situazioni poco chiare o particolarmente delicate) non deve compilare il modello pdp, ma la griglia osservativa preparata dalla D. S. (allegata alla mail) e allegarla al verbale del consiglio di classe o al giornale di Modulo. Questa documentazione, finalizzata a mettere nero su bianco situazioni problematiche e possibili strategie di intervento, rimarrà all'interno della scuola

✎ Dato il ritardo con il quale è stato formulato il modello, per quest'anno 2013/2014, il

termine ultimo per la consegna del pdp bes in segreteria è il 31/01/14

✎ I pdp vanno consegnati a Carla o Cristina, protocollati e sistemati in una cartelletta in Segreteria.

Grazie e buon lavoro! Giulia e Silvia.